



FREUDENBERG

Growth @ Freudenberg mit Lean Administration

08.03.23 IHK Lean Konferenz Frankfurt

Andreas Drumm



Andreas Drumm

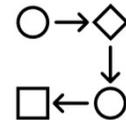
Senior Lean Admin Manger – Global E2E Business Processes

Freudenberg FST GmbH / 69469 Weinheim



2015 – 2022 Aufbau des Lean Admin Training Programms

- Lean Administration Master Black Belt - Trainer
- Lean Operation Black Belt
- *Six Sigma Black Belt - In Training*
- DVNLP Master Coach
- SCRUM Master
-



1. Freudenberg Key Facts

2. Freudenberg Growth & Historie

3. Lean Admin – 6 Kaizen Levels

Vereinfachte und reduzierte Zusammenfassung der 6 Potentialfelder für Lean Administration

- ❖ Im Anschluss Klärung von Fragen und Austausch über Lean Administration Erfahrungen



Freudenberg Gruppe - Key facts

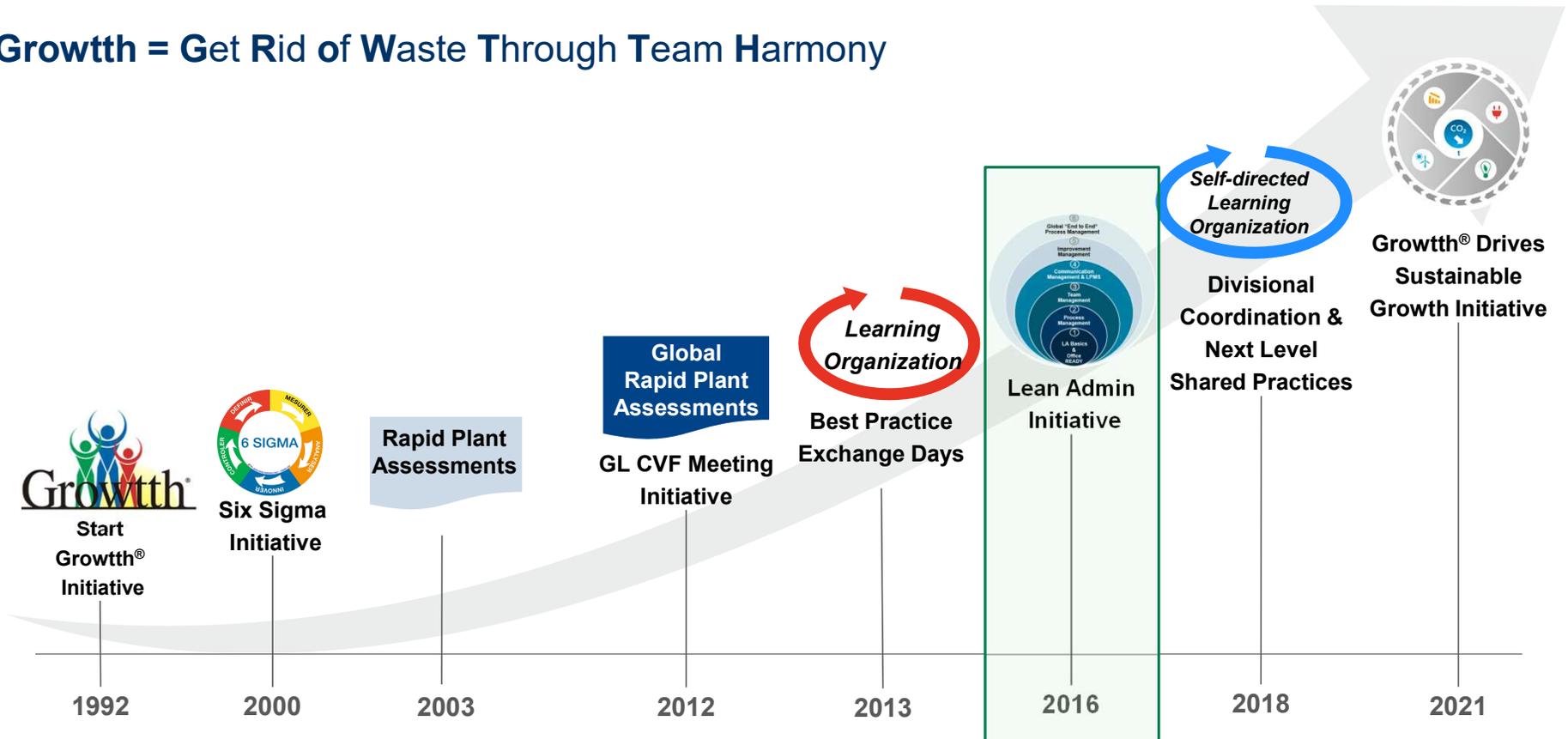


<p>~10 Mrd. Euro</p> <p>Umsatz 2021</p> 	<p>~ 50.000</p> <p>Mitarbeiter</p> 	<p>Globale Präsenz</p> <p>in rund 60 Ländern weltweit</p> 	<p>Stark diversifizierte</p> <p>Unternehmensgruppe, einige Unternehmen >1 Mrd. Euro Umsatz</p>
<p>~ 5 %</p> <p>F&E-Quote</p>	<p>877 Mio. Euro</p> <p>Betriebsergebnis</p> 	<p>100 % Familienbesitz</p>	<p>Gegründet von Carl Johann Freudenberg im Jahr</p> <p>1849</p> 

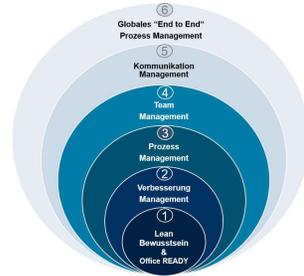


Innovating Together - FST GROWTTH Journey

Growtth = Get Rid of Waste Through Team Harmony



Warum ist Lean Administration wichtig für ein Unternehmen?



Jedes Geschäft startet und endet in einem Administrativen Bereich

- Auftragseingang - Rechnungsstellung

Der Informationsfluss steuert den Materialfluss

- Operative Probleme haben oft ihre Ursache in der Administration z.B. Datenfehler

Wir verändern uns in eine Informations- und Servicegesellschaft

- Produktion immer mehr automatisiert, Service und transparente Prozesse immer wichtiger

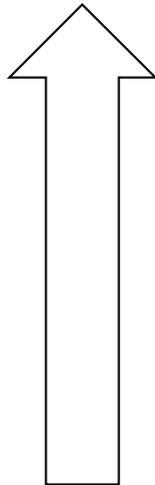
Das Fraunhofer Institut hat 2010 die Studie „Lean Office“ veröffentlicht

- Verschwendungsanteil von 30 % in Admin Bereichen - Jede 4. Woche ist verschwendetes Potential

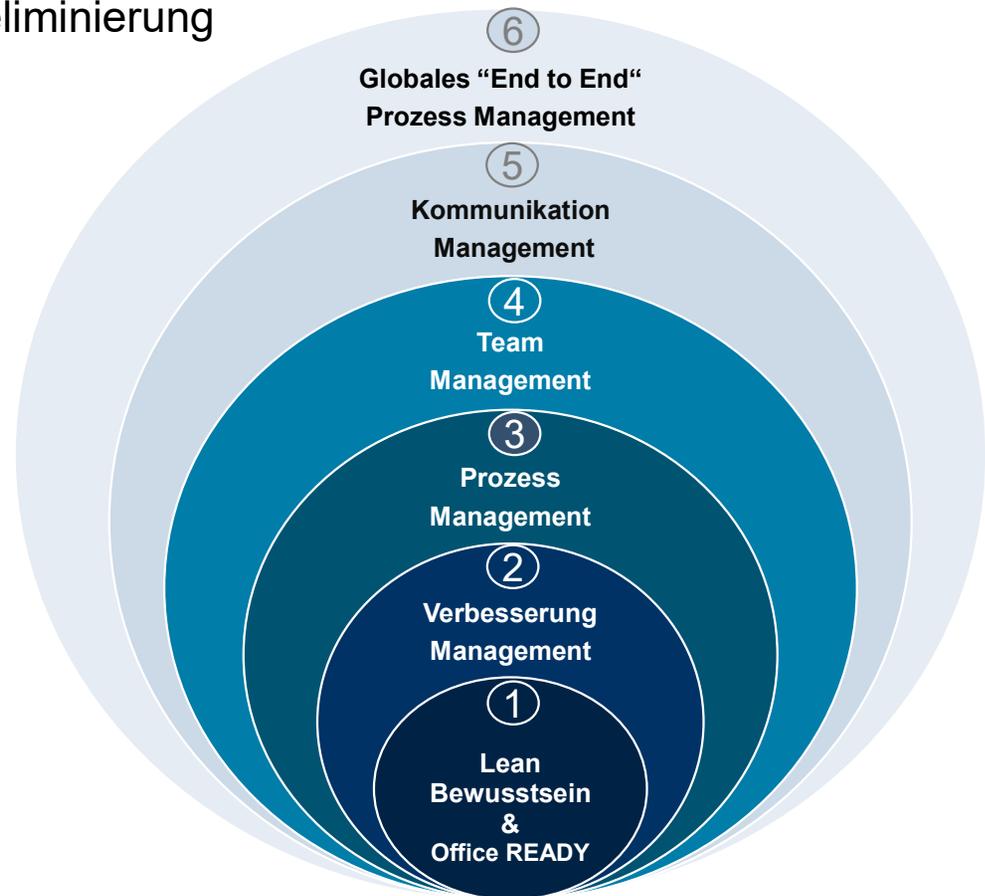
Lean Admin - 6 level Kaizen Program

Potentialbereiche für Verschwendungseliminierung

6 aufbauende Bereiche um
Verbesserungspotentiale
transparent zu machen und
damit Geschäftsprozesse
zu verbessern
beinhalten
~ 50 Lean Admin Methoden



Black Box - Computer



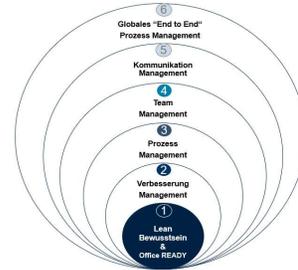
1. Lean Bewusstsein & Office READY Programm

Lean mit Spaß kennenlernen und anwenden

Verschwendungen



erkennen

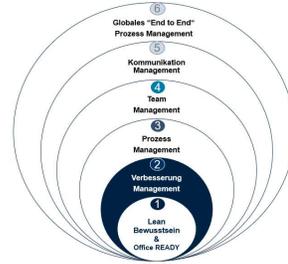


Verschwendungen erkennen und erste Anwendung im eigenen Arbeitsumfeld

Lean Ziele verstehen / 8 Verschwendungen: Learning to see / Lean Arbeitsumfeld, Arbeitsplatz, Computer & Daten

2. Verbesserung Management

Effizientes managen von kontinuierlicher Verbesserung



Verschwendungs-
Potentialanalyse



Bewertung &
Zielsetzung



Verbesserungsprojekt
Planung



Verbesserungsprojekt
Umsetzung



Status Tracking &
Energiemanagement



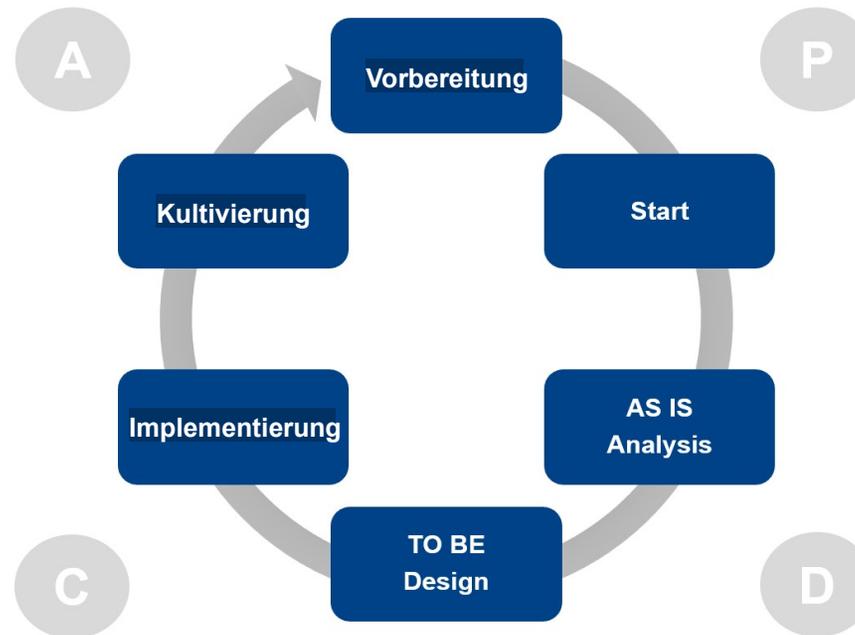
Projekt Erfolg &
Wertschätzung

Kontinuierliches Prozessverbesserung mit System einführen

Struktur und Organisation von einem Verbesserungsmanagement / Do's and Don'ts im Verbesserungsmanagement

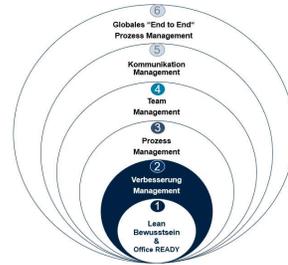
2. Verbesserung Management

Effizientes managen von Verbesserungsprojekten



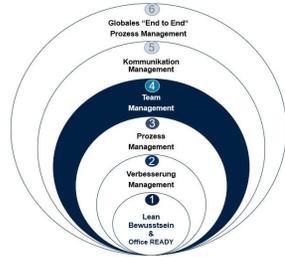
6 Schritte zum Lean Projekt Erfolg

Verständnis für Projekte / Klare Vorgehensweisen mit den 6 Phasen / Projektplanung & Projekt Team Management

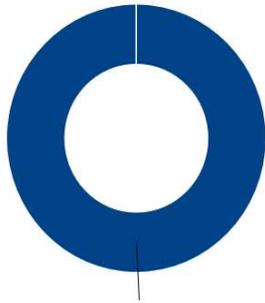


4. Team Management

Kontinuierliche Verbesserung des Teams durch Qualitätssteigerung

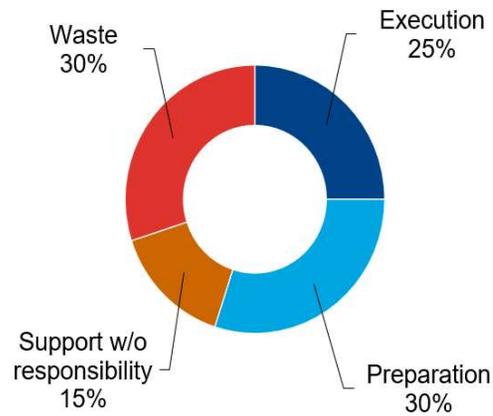


Determine

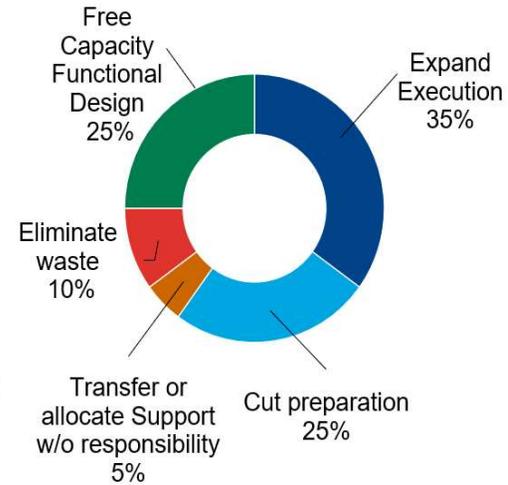


Total Activities

Analyze



Improve



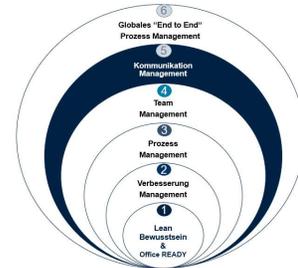
Verbesserung der Team- Aufgaben, Verantwortung & Ziele

Aufgaben Potentialanalyse & Verbesserung / Kundenverständnis erhöhen / Zusammenarbeit & Kommunikation verbessern / Team Mission, Vision und Zielsetzung mit klare Verantwortlichkeiten

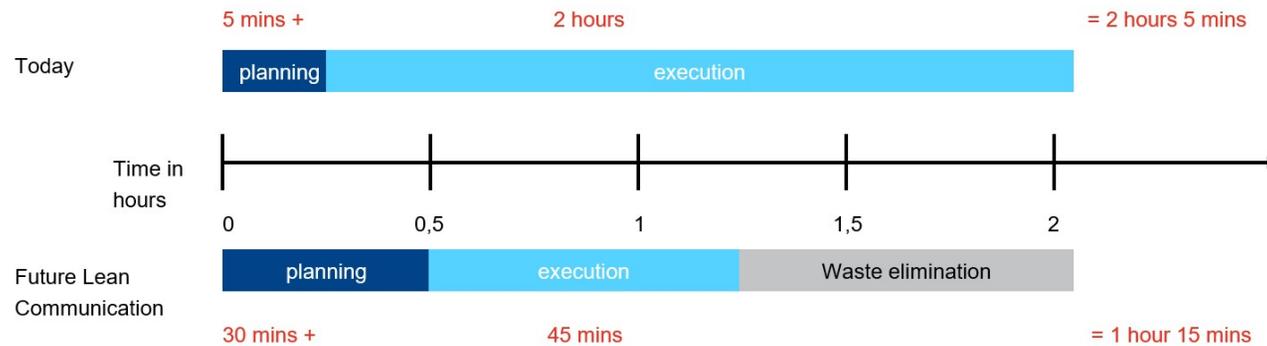


5. Kommunikation Management

Kommunikationsanalyse und Verschwendungseliminieren



Time spent on communication – example “Team Meeting”



- 50 minutes of waste elimination for weekly meeting
- 44 working weeks x 50 minutes
- 36 hours 45 mins saved per year

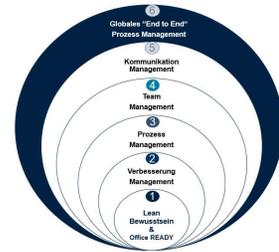
Kommunikations- Effizienz & Effektivität steigern

Kommunikations-Verschwendungsverständnis / Kommunikationsprozess verbessern / Prozess Ziel Visualisierung



6. Globales "End to End" Prozess Management

E2E Prozess Bewusstsein schaffen und Bereiche verbinden



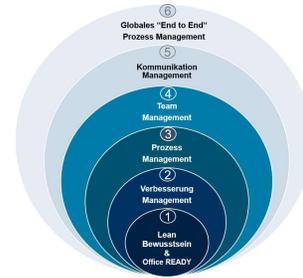
Globale Zusammenarbeit und Prozessschnittstellen verbessern

Klare Verantwortungen / Prozess Community & Training / Prozess Dokumentation / Schnittstellen Verbesserung



Lean Admin Training Programm (physisch und online)

Lean Admin Training Level	Trainingsdauer und Inhalt
Lean Admin Grundlagen	<p>~ 4 Stunden</p> <ul style="list-style-type: none"> Lean Admin Grundlagentraining
Lean Admin Green Belt	<p>~ 5 Tage + 1 Prozess Management Kaizen Projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> Lean Admin Simulationstraining
Lean Admin Black Belt	<p>~ 10 Monate</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 Soft skill Wochen 2 x 5 Tage Simulationstraining 5 Selbstgeführte Kaizen Projekte 6 Book Reports Black Belt Test
Lean Admin Master Black Belt	<p>~ 3 - 5 Jahre</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Wellen Lean Admin Black Belts trainieren Zusätzliche Trainerfähigkeiten aufbauen Lean Methoden Entwicklung Lean System Black Belt

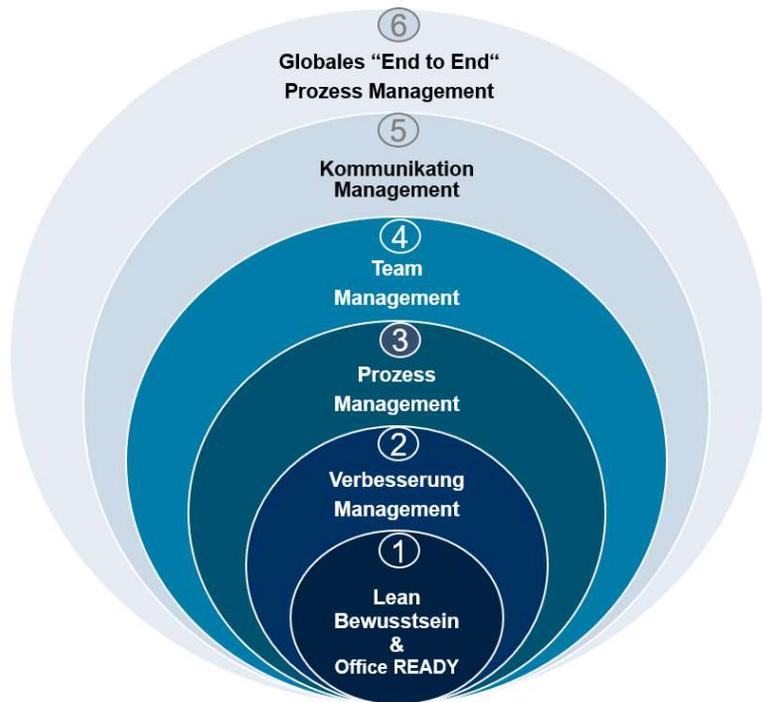


Train the Trainer

Mittlerweile wurden weltweit 85 Black Belts und über 800 Green Belts in Lean Administration trainiert welche tausende von Verbesserungsprojekte umgesetzt haben.

Die Einsparpotentiale sind enorm und es hat die Lean Admin Kultur stark verbessert hat.

Lean Admin - 6 level Kaizen Program



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Jetzt haben Sie die Möglichkeit
Fragen zu stellen

oder

Ihre Erfahrung zum Thema
Lean Administration auszutauschen